



PREȘEDINTE

Nr. 768 din 15.09.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse având ca obiect : "**Service, mentenanța PC si echipamente**" pentru Asociața de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj", vă rugăm să ne transmiteți oferta d-voastră de preț ținând cont de produsele, serviciile și caracteristicile acestora cuprinse în caietul de sarcini, atașate prezentei invitații și facem precizarea că durata contractelor va începe de la data semnării până la 31.12.2017.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul, : "**Service, mentenanță PC și echipamente**", comisia responsabilă cu achiziția va verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț conform specificațiilor din caietul de sarcini, până la data de **13.10.2017 ora 10⁰⁰**.

La data de 13.10.2017, după ora 10⁰⁰, comisia responsabilă cu achiziția va verifica catalogul electronic SEAP și va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut.

Cod de clasificare CPV : **-50321000-1 "Service, mentenanță PC și echipamente"**

Autoritatea Contractantă va încheia cu furnizorul un contract, iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei adrese.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de service, mentenanță PC și echipamente 40 lei/ oră fără TVA.

În preț este inclus și prețul transportului produselor și serviciilor la destinația indicată de către achizitor.

Ofertele de preț aferente produselor din Caietul de sarcini se vor transmite la adresa de E-mail: ecodessalaj@yahoo.com până în data de **13.10.2017 ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail: ecodessalaj@yahoo.com, iar Autoritatea Contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj"**, www.ecodes.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: : "**Service, mentenanța PC si echipamente**". Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, însoțite de Procesul Verbal de recepție , calitativă/cantitativă/funcționare și de acceptare a achizitorului.

Cu respect,

Președinte,
Sergiu PANIE



Director Executiv,
Catița CRIHAN